

ईआरनेट इंडिया
(इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
5वीं मंज़िल, ब्लॉक-1, “ए” विंग,
डीएमआरसी भवन, आईटी पार्क, शास्त्री पार्क,
दिल्ली – 110053

पद : परियोजना प्रबंधक – लेवल 02

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	63 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक	₹ 75,000/- से ₹ 1,25,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डाटा सेंटर सेटअप परियोजना
कार्य स्थल :	बेंगलुरु
अवधि :	प्रारंभ में एक वर्ष, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है

अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता

पूर्णकालिक बी० टेक/ बी० ई० / एम० सी० ए० / एम० एस० सी० या समकक्ष डिग्री (संबंधित विषय में) (*)
 अनुभव बी० टेक/ बी० ई० / एम० सी० ए० / एम० एस० सी० या समकक्ष के लिए योग्यता उपरांत संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 08 वर्ष का अनुभव

अथवा

एम० टेक / एम० ई० या समकक्ष के लिए योग्यता उपरांत संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 06 वर्ष का अनुभव

संबंधित विषय (शैक्षणिक योग्यता):

इलेक्ट्रॉनिक्स / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / दूरसंचार / कंप्यूटर साइंस / कंप्यूटर एप्लीकेशन / इंस्ट्रुमेंटेशन / फिजिक्स

संबंधित अनुभव क्षेत्र:

नेटवर्किंग, टेलीकॉम, डाटा सेंटर / आईटी इन्फ्रास्ट्रक्चर की स्थापना एवं प्रबंधन।

कम से कम 05 वर्ष का अनुभव डाटा सेंटर/आईटी इन्फ्रास्ट्रक्चर परियोजनाओं के प्रबंधन में होना अनिवार्य है।

कार्य विवरण

- डाटा सेंटर/आईसीटी कार्यक्रम/परियोजनाओं का नेतृत्व एवं सफल क्रियान्वयन
- परियोजना योजना, स्कोपिंग, आवश्यकताओं की पहचान से लेकर कार्यान्वयन,
- तैनाती, स्टेकहोल्डर प्रबंधन एवं परियोजना हस्तांतरण तक की गतिविधियों का संचालन,
- डाटा सेंटर एवं डीआर गतिविधियों जैसे स्थापना, कमीशनिंग, कॉन्फिगरेशन,
- घटना प्रबंधन, परिवर्तन प्रबंधन, अपग्रेडेशन, माइग्रेशन आदि का प्रबंधन,
- समय, लागत, तकनीकी एवं प्रदर्शन मानकों के अनुसार परियोजना की सफलता सुनिश्चित करना
- परियोजना प्रशासन, प्रक्रियाएँ एवं प्रणाली स्थापित करना
- संसाधनों की खरीद एवं प्रबंधन पर परामर्श
- अंतर-विभागीय टीम का नेतृत्व
- परियोजना वित्तीय स्थिति की निगरानी
- उच्च प्रबंधन हेतु प्रगति रिपोर्ट एवं विश्लेषण रिपोर्ट तैयार करना,
- ग्राहक एवं अन्य हितधारकों के साथ समन्वय
- सिस्टम इंटीग्रेटर्स के बीच समन्वय
- परियोजना की प्रगति की नियमित निगरानी
- आंतरिक प्रक्रियाओं में सुधार
- बिजनेस डेवलपमेंट गतिविधियों में सहभागिता

- विभिन्न सरकारी विभागों के साथ आवश्यकता विश्लेषण
- टेक्नो-कमर्शियल परियोजना प्रस्ताव एवं कॉन्सेप्ट नोट तैयार करना
- अन्य सौंपे गए कार्यों का निष्पादन

कौशल

- आईटी नेटवर्किंग एवं डाटा सेंटर इन्फ्रास्ट्रक्चर का अच्छा ज्ञान
- माइक्रो सॉफ्ट प्रोजेक्ट प्लान / जी आई आर ए या अन्य परियोजना प्रबंधन टूल्स का अनुभव
- परियोजना प्रबंधन प्रक्रियाओं की मजबूत समझ
- समस्या समाधान क्षमता
- उत्कृष्ट प्रलेखन, प्रस्तुतीकरण एवं संचार कौशल
- निविदा प्रक्रिया, जेम बिडिंग एवं जी एफ आर नियमों का ज्ञान वांछनीय

(C) पद : वरिष्ठ परियोजना अभियंता

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	45 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक	₹ 45,000/- से 60,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डाटा सेंटर सेटअप परियोजना
कार्य स्थल :	बेंगलुरु
अवधि :	प्रारंभ में एक वर्ष, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है

अनिवार्य योग्यता

पूर्णकालिक बी० टेक/ बी० ई० / एम० सी० ए० / एम० एस० सी० या समकक्ष डिग्री (*) अनुभव बी० टेक/ बी० ई० / एम० सी० ए० / एम० एस० सी० के लिए योग्यता उपरांत न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव अथवा एम० टेक / एम० ई० के लिए न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव

अनुभव क्षेत्र:

नेटवर्किंग एवं फ़ायरवॉल में कम से कम 01 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।
रूटिंग, स्विचिंग एवं सिक्योरिटी का अच्छा ज्ञान।

कार्य विवरण

- नेटवर्क इन्फ्रास्ट्रक्चर का डिज़ाइन, कॉन्फ़िगरेशन एवं तैनाती
- लैन/वैन कॉन्फ़िगरेशन का रखरखाव
- फ़ायरवॉल सिस्टम का प्रबंधन एवं निगरानी
- सुरक्षा घटनाओं की पहचान एवं समाधान
- नेटवर्क समस्या निवारण एवं तकनीकी सहायता
- नेटवर्क एवं सुरक्षा उपकरणों के अपडेट/पैच
- नेटवर्क दस्तावेज़ एवं रिपोर्ट तैयार करना
- ई एम एस /एन एम एस समाधान का कार्यकारी ज्ञान
- सर्वर हैंडलिंग का आधारभूत ज्ञान

कौशल

- नेटवर्क एवं सुरक्षा उपकरणों का व्यावहारिक अनुभव
- बड़े नेटवर्क के प्रबंधन का अनुभव
- नेटवर्क/सिक्योरिटी प्रमाणपत्र रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता

आवेदन प्रक्रिया

इच्छुक एवं पात्र अभ्यर्थी अनुबंध-1 में दिए गए प्रारूप में अपना सीवी/बायोडाटा स्व-प्रमाणित प्रमाणपत्रों सहित ई-मेल द्वारा recruitment@ernet.in पर 20.03.2025 को सायं 04:00 बजे तक भेजें।

(शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ई-मेल द्वारा साक्षात्कार की सूचना दी जाएगी।)

सामान्य शर्तें

नियुक्ति पूर्णतः संविदा आधार पर होगी प्रारंभिक अवधि एक वर्ष, अधिकतम तीन वर्ष तक विस्तार संभव आयु, योग्यता एवं अनुभव की गणना साक्षात्कार की तिथि के अनुसार होगी

मासिक वेतन संरचना: 65% मूल वेतन + 25% एचआरए + 10% परिवहन भत्ता

अतिरिक्त लाभ:

- मील कूपन
- मेडिकल बीमा
- ओपीडी प्रतिपूर्ति
- टर्म लाइफ इंश्योरेंस

आरक्षित वर्ग को भारत सरकार के नियमानुसार छूट कोई टीए/डीए देय नहीं होगा किसी भी प्रकार की सिफारिश से आवेदन निरस्त किया जाएगा।

घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी विवरण सत्य एवं सही हैं। किसी भी गलत जानकारी की स्थिति में मेरी अभ्यर्थिता किसी भी चरण पर रद्द की जा सकती है।

रजिस्ट्रार एवं निदेशक (प्रशासन एवं कार्मिक)

अनुलग्नक-1

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रीयता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

दिनांक	माह	वर्ष

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	अविवाहित

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ. जा	अ. ज. जाति	गि. एच.) एच. एच. (	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	बोर्ड / विश्ववि द्यालय	कॉलेज / संस्थान का नाम	उ त्ती र्ण व र्ष	प्राप्त अंकों का प्रतिशत/ डिवीजन	विषय
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					
अन्य					

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

क्र.सं.	संगठन का नाम (मंत्रालय/विभाग/सरकारी संगठन/स्वायत्त निकाय/निजी संगठन)	पदनाम	यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।	अवधि		वेतन (सीटीसी) रु.
				से (dd/mm/yy)	तक (dd/mm/yy)	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता (संबंधित क्षेत्र में) महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप) यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :

i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :

ii) रोजगार के दौरान :

iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न
यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं
जिसमें वह काम करता है/करती थी।
18. दो संदर्भ) एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए (:
19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :
20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में :
चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में
ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो।
21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए :
अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें।
आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें।

घोषणा

मैं, एतद्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में) चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी (मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।”

स्थान: _____ आवेदक का नाम _____

दिनांक: _____ हस्ताक्षर _____